

## ANUNȚ

Școala Superioară de Aviație Civilă cu sediul în București, Str. Grațioasă nr. 13, Sector 1, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi vacante în data de 24.04.2023 ora 11.00 proba scrisă, respectiv în data de 28.04.2023 ora 11.00, proba orală.

Dosarele se depun la sediul Școlii până la data de 07.04.2023 ora 12.00.

Relații suplimentare la compartimentul resurse umane, la telefon: 021.233.16.38/ int. 117 sau [info@aviationacademy.ro](mailto:info@aviationacademy.ro)

### **1 post Auditor intern gradul II - Compartiment audit public intern**

#### **Condiții de ocupare a postului:**

Studii superioare obligatorii, vechimea în audit public intern de minim 1 an.

Pentru ocuparea postului contractual vacant de AUDITOR gradul II, candidații trebuie să depună, prealabil depunerii dosarului de concurs (la sediul SSAVC Str Grațioasă nr 13, sector 1) cu încadrarea în termen la Serviciul Audit Public Intern al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii –M.T.I, un dosar care să cuprindă următoarele documente pentru a obține avizul necesar participării la concurs:

1. curriculum vitae;
2. o declarație privind respectarea prevederilor art.22 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern republicata , cu modificările ulterioare ;
3. o lucrare în domeniul auditului intern;
4. doua scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Seful Serviciului Audit Public din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii –

1.1.I analizează dosarele de avizare depuse de solicitanți și realizează un interviu cu aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului; notarea și stabilirea calificativului de care seful structurii de audit se face prin respectarea aceluiași cerințe stabilite pentru avizare sefului structurii de audit intern din Normele specifice privind exercitarea activității de audit intern la nivelul Ministerului Transporturilor, aprobate prin O.M.T.nr .1380 /03.11.2016

Avizul comisiei de avizare se transmite persoanei solicitante, în termen de doua zile de la data susținerii interviului.

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

10.03.2023 - 07.04.2023 - depunere dosare înscriere concurs

10.04.2023 - selecție dosare

11.04.2023 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor

12.04.2023 - depunere contestații selecție dosare  
13.04.2023 - afișare soluționare contestații dosare  
24.04.2023 - proba scrisa -ora 11.00  
25.04.2023 - afișare rezultate proba scrisa  
26.04.2023 - depunere contestații proba scrisa  
27.04.2023 - afișare soluționare contestații la proba scrisa  
28.04.2023 – proba orală începând cu ora 11.00  
02.05.2023 - afișare rezultate proba orală  
03.05.2023 - depunere contestații proba orală  
04.05.2023 – rezolvare contestații proba orală și afișare  
05.05.2023 – afișare rezultate finale

### **Informații privind înscrierea la concurs și depunerea dosarelor**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Până la data de 07.04.2023 ora 12.00 candidații depun dosarul de concurs la sediul SSAVC care vă conține obligatoriu:

- Formular de înscriere la concurs (model atașat);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (model atașat);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei

activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- curriculum vitae, model comun european.

### **Tematica generala**

Pentru susținerea concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor vacante de auditor intern din cadrul compartimentelor de audit public intern

- 1) Conavenții și sancțiuni conform Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicata, cu modificările ulterioare;
- 2) Tipuri de audit;
- 3) Organizarea auditului public intern în România;
- 4) Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
- 5) Procedura de numire/destituire a sefului compartimentului de audit public intern;
- 6) Procedura de numire/revocare a auditorilor interni;
- 7) Pierderea independenței și obiectivității auditorilor interni;
- 8) Competența și conștiință profesională;
- 9) Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;
- 10) Planificarea activității de audit public intern bazată pe analiza riscurilor;
- 11) Elaborarea planului de audit public intern;
- 12) Referatul de justificare;
- 13) Structura planului de audit public intern;
- 14) Actualizarea planului de audit public intern;
- 15) Raportarea activității de audit public intern;
- 16) Obiectivele aferente activității de audit public intern;
- 17) Procedurile aferente derulării misiunii de audit public intern;
- 18) Pregătirea misiunii de audit public intern;
- 19) Ordinul de serviciu;
- 20) Declarația de independență;
- 21) Notificarea privind declanșarea misiunii de audit public intern;
- 22) Etapa de colectare și prelucrare a informațiilor;

- 23) Identificarea obiectelor auditabile;
- 24) Analiza riscurilor;
- 25) Elaborarea programului de audit public intern și a programului intervenției la fata locului;
- 26) Deschiderea intervenției la fata locului;
- 27) Notificarea privind declanșarea misiunii de audit intern;
- 28) Interventia la fata locului;
- 29) Definierea și etapele intervenției la fata locului;
- 30) Principalele tehnici de audit public intern;
- 31) Principalele instrumente de audit public intern;
- 32) Dosarele de audit public intern;
- 33) Raportul de audit public intern;
- 34) Elaborarea proiectului de raportului de audit public intern;
- 35) Structura proiectului de raportului de audit public intern;
- 36) Transmiterea proiectului raportului de audit public intern;
- 37) Reuniunea de conciliere;
- 38) Finalizarea raportului de audit public intern;
- 39) Difuzarea raportului de audit public intern;
- 40) Recomandările neinsusite de către conducătorul entității publice și consecințele implementării acestora;
- 41) Etapa de urmărire a recomandărilor;
- 42) Supervizarea misiunii de audit public intern;
- 43) Principiile fundamentale pe care auditorii interni trebuie să le respecte în desfășurarea activității de audit public intern;
- 44) Regulile de conduita a auditorilor interni;
- 45) Atribuțiile Comisiei de monitorizare a S.C.I.M.;
- 46) Rolul auditului intern în cadrul S.C.I.M.;
- 47) Componenta Comisiei de monitorizare a S.C.I.M.;
- 48) Standardele de control intern managerial.

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicata, cu modificările ulterioare;
2. Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013;
3. Codul privind conduita etica a auditorului intern, aprobat prin O.M.F.P. nr. 252/2004;
4. Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin O.S.G.G. nr. 600/2018;
5. Normele specifice privind exercitarea activității de audit intern la nivelul Ministerului Transporturilor, aprobate prin O.M.T. nr. 1380/2016;

### **Condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant de auditor intern**

În ceea ce privește condițiile specifice de desfășurare a concursului, vă prezentăm un extras din Normele specifice privind exercitarea activității de audit intern la nivelul Ministerului Transporturilor, aprobate prin O.M.T. nr. 1380/ 2016.

„2.3.4.1.1. Pentru obținerea avizului, candidații pentru funcția de auditor intern depun un dosar care cuprinde următoarele documente: curriculum vitae; o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicata, cu modificările ulterioare, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni; o lucrare în domeniul auditului intern; doua scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

2.3.4.1.2. Seful structurii de audit intern analizează dosarele de avizare depuse de solicitanți

și realizează un interviu cu aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului; notarea și stabilirea calificativului de către seful structurii de audit intern se face prin respectarea aceluiași cerințe stabilite pentru avizarea sefului structurii de audit intern din prezentele norme."

În completarea celor de mai sus vă rugăm să accesați pagina:

[https://mfinante.gov.ro/documents/35673/779500/PrecizariavizaresefCAPI\\_21042022.pdf](https://mfinante.gov.ro/documents/35673/779500/PrecizariavizaresefCAPI_21042022.pdf) unde se afla postat ghidul: „Precizările privind obținerea avizului în vederea numirii în funcția de conducător al compartimentului de audit public intern" care sunt aplicabile și în cazul auditorilor interni cu mențiunea că pentru posturile de auditor intern candidații trebuie să depună o lucrare în domeniul auditului intern.